

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ALTA PROFESSIONALITÀ, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PER L'UFFICIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- il comma 6 dell'art. 110 del D.lgs. 267/00 che prevede la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine;
- l'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.lgs. 165/01 che stabilisce i principi e i presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di alta professionalità, con contratto di lavoro autonomo, per l'Ufficio Finanziario del Comune di Asuni.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto della prestazione attengono ad un profilo altamente specialistico che abbia maturato una significativa esperienza nella gestione della Nuova contabilità degli Enti Locali di cui al d.lgs. n. 118/2011 e possa affiancare l'Ufficio con un trasferimento di competenze in tal senso anche con il supporto per l'espletamento di tutte le attività riguardanti la predisposizione dei più importanti atti di gestione finanziaria e contabile come (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;
- Documento unico di programmazione;
- Bilancio di previsione e suoi allegati;
- Riaccertamento dei residui e verifica sulla correttezza del riaccertamento straordinario dei residui;
- Costituzione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE);
- Costituzione e Gestione di altri Fondi di Accantonamento e Rischi;
- Rendiconto di gestione e suoi allegati;

attraverso un incarico di alta professionalità ad un esperto del settore, competente e specializzata nelle prestazioni di cui trattasi.

Art. 2 TIPOLOGIA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito (ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) dal Comune di Asuni.

Il soggetto individuato opererà in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione (con riferimento ai tempi, al luogo di lavoro e all'aspetto tecnico/organizzativo di esecuzione dell'incarico), nel rispetto delle esigenze derivanti dal funzionamento del servizio, nonché del disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti.

Sarà effettuata una verifica puntuale dei risultati e degli obiettivi raggiunti sulla base di un programma preventivamente concordato.

L'incarico avrà durata: dal **20 febbraio al 20 giugno 2021**;

Il compenso viene determinato complessivamente in € 5.000,00 annui, al lordo degli oneri di legge a carico del soggetto incaricato.

Art. 3 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materia attinente l'oggetto dell'incarico od equipollente, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- b) **esperienza di almeno 18 mesi, anche non continuativi**, nell'ambito della gestione dei Servizi Finanziari (Bilancio, Rendiconto, Spese di personale e in quanto meglio dettagliato al punto 1 del presente Avviso in relazione all'oggetto dell'incarico.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione e i documenti allegati - a pena di nullità e di esclusione dalla selezione – dovranno essere redatti nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando la formula consueta in questi casi.

In particolare, il candidato, consapevole che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che decadrà dai benefici acquisiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 76 e 75 del suddetto decreto, dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- che le informazioni riportate nella domanda e nei suoi allegati corrispondono a verità;
- di possedere i requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali (GDPR) n. 679/2016/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati esclusivamente i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare il percorso formativo e professionale del candidato con la descrizione dettagliata delle esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere e le competenze maturate.

La domanda e gli allegati dovranno essere firmati e corredati dalla copia di un documento di riconoscimento valido alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere trasmessa, entro le ore **13,00 del 18/02/2021**, mediante:

- posta certificata al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comuneasuni.it
- a mano o a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Asuni – Piazza Municipio, 1 – 09080, sul plico dovrà essere indicato a pena di esclusione “Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per conferimento incarico Ufficio Finanziario” e l'indirizzo del mittente;

At. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in modo non corretto, sarà chiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine prestabilito; in caso di mancato rispetto dello stesso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione, finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico, sarà effettuata da una Commissione di 3 componenti appositamente costituita con atto del Segretario Comunale.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei titoli per i quali è prevista l'attribuzione di uno specifico punteggio:

La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti titoli tenuto conto delle finalità che l'incarico intende raggiungere:

PUNTEGGIO MASSIMO - 30 PUNTI:

TITOLI DI STUDIO - Max punti 5

TITOLI DI SERVIZIO inerenti l'incarico prestato presso enti pubblici e/o privati - max punti 20

TITOLI VARI - Max punti 5

TITOLO DI STUDIO (MAX Punti 5)

Master Post Universitario, Dottorat o altro Diploma di laurea oltre quello di accesso: punti 5

TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI (MAX Punti 20)

Servizio prestato presso EE.LL. in categoria D 1 punto per ogni 6 mesi con un max di punti 10;

Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni con funzioni del profilo professionale come sopra: 0,50 punti per ogni 6 mesi di servizio (Max P. 5);

Servizio prestato dal presso enti privati in materie afferenti il settore 0,25 punti per ogni 6 mesi di servizio (Max P.5)

Saranno valutati i servizi prestati con rapporti di natura subordinata, parasubordinata e autonoma documentati e/o documentabili secondo l'attribuzione di punteggio sopra descritta.

Non saranno valutati i servizi che costituiscono il requisito minimo di accesso (art. 3 lett. B)

TITOLI VARI (MAX Punti 5)

Corsi di formazione universitari e/o corsi di formazione professionale attinenti alle discipline del ruolo previsto: 1 punto per ogni corso della durata di almeno 3 mesi sino ad un massimo di 3 punti
Pubblicazioni in riviste specializzate in materie oggetto dell'incarico: 0,5 punti per ogni articolo di almeno 1.000 parole con un max di 2 punti.

La Commissione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di merito.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Asuni.

La comunicazione sul sito istituzionale sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti, legislative e regolamentari che regolano la materia.

Il Responsabile del Servizio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 8 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Asuni, sul sito istituzionale del Comune di Asuni e sui siti dei Comuni dell'Unione Alta Marmilla.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali (GDPR) n. 679/2016/UE, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.