

# COMUNE DI ASUNI

## Provincia di Oristano

Prot. n. ~~780~~ del 28.02.2014

Approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 18 del 27.02.2014

**L.R. 1/2011 – Art. 3bis – introdotto dalla L.R. 12/2011 - Art. 18 - Comma 31 –  
Misure di sostegno dei piccoli comuni –  
Delibera della G.R.S. n. 48/38 del 01.12.2011 – Misure attuative**

### BANDO

- 1) **Per l'assegnazione di contributi a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.**
- 2) **Possono partecipare al presente bando anche i cittadini residenti nel comune per l'avvio di attività non presenti nel territorio, le domande verranno considerate solo in subordine rispetto ad eventuali richieste di cui al punto 1).**

**DISPONIBILITA' € 24.427,00**

**INCENTIVO MASSIMO PREVISTO: 60% dell'importo complessivo del progetto.**

### **Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**VISTA** la L.R. n.1/2011 che all'art. 3 bis , comma 4 lett. b) stabilisce che al fine di sostenere il riequilibrio occupazionale, è concessa l' agevolazione consistente in un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 24.02.2014 avente per oggetto:"L.R. 1/2011 – art. 3 bis introdotto dall'art.18/ co.31 della L.R. 12/2011 – Misure per promuovere e sostenere le attività economiche e sociali nei piccoli comuni. Indirizzi.";

**VISTA** la nota RAS 2013/I.9.13 che detta gli indirizzi da seguire per i nuovi bandi 2013-14, confermando tra l'altro che la partecipazione dei residenti alla mis.3) per l'avvio di attività commerciali/professionali/artigianali, possa essere prevista solo in mancanza di richieste/istanze per

l'avvio o il trasferimento di attività da parte di cittadini dai Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, ovvero in subordine;

VISTA la propria determinazione n. 18 del 27.02.2014 con la quale è stato approvato il bando e indetta la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai privati previsti dalla normativa richiamata;

### Rende noto

Con decorrenza dal **01.03.2014** e fino al giorno **30.10.2014** (scadenza presentazione domande entro le ore 13,00) sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi di cui al piano approvato con la deliberazione G.C. n. 7 / 2014.

La concessione del finanziamento avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente.

#### **Art.1**

##### **Finalità**

Il Comune di ASUNI, nell'ambito delle misure di sostegno per il riequilibrio occupazionale di cui alla L.R. 1/2011 comma 3bis, come introdotto dall'art. 18 comma 31 della L.R. 12/2011, intende concedere un contributo a fondo perduto per coloro che vogliano avviare o trasferire la propria attività professionale, artigianale, commerciale nel Comune di Asuni, entro la data di scadenza del presente bando, che non sia già presente, da un Comune con oltre 5.000 abitanti, nonché ai cittadini residenti che intendono avviare o abbiamo avviato nel corso del 2014 una attività professionale, artigianale, commerciale, non presente nel territorio del comune di Asuni.

#### **Art.2**

##### **Azioni e servizi finanziati**

L'Amministrazione Comunale finanzia in parti uguali le domande presentate meritevoli di approvazione, con complessivi **24.427,00**, fino ad un massimo del 60% del progetto presentato, (l'importo è suscettibile di incremento nell'ipotesi in cui risultassero economie dalle altre tipologie di contributi previsti dalla L.R. 1/2011 art. 3 bis e L. R. 12/2011 art. 18 comma 31), a soggetti privati assegnando un contributo a fondo perduto per l'avvio (da parte di soggetti residenti) o il trasferimento da un Comune con oltre 5.000 abitanti di attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente in ASUNI; La quota destinata ad ogni progetto oltre A € 5.000,00 di base, verrà integrata in ragione del punteggio che verrà attribuito al progetto secondo le norme contenute nell'art.7.

#### **Art.3**

##### **Soggetti ammessi a richiedere il contributo**

I soggetti beneficiari sono individuati tra coloro che:

- avendo la residenza o la sede legale dell'attività in un comune con oltre di 5.000 abbiano avviato nel **2014** o avviino entro il **30.10.2014** nel comune di ASUNI, una attività professionale, artigianale o commerciale, che non sia già presente in ASUNI;
- avendo la residenza Comune di Asuni, abbiano avviato nel **2014** o avviino entro il **30.10.2014** nel comune di ASUNI, una attività professionale, artigianale o commerciale, che non sia già presente.

#### **Art. 4**

##### **Soggetti esclusi**

Saranno esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando;

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo**

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- il Sito internet del Comune di ASUNI all'indirizzo [www.comuneasuni.gov.it](http://www.comuneasuni.gov.it);
- gli uffici comunali;

La domanda, corredata della documentazione richiesta (indicata al successivo art. 6) e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di ASUNI, Piazza Municipio 1, 09080 – ASUNI (OR) e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano al Protocollo dell'Ente, entro e non oltre, a **pena di inammissibilità**, il **30.10.2014** ore **13,00**.

Il plico, contenente la documentazione suindicata, dovrà essere chiuso e recare la dicitura: **“Interventi economici in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale”**, lo stesso deve, inoltre, contenere l'indicazione del richiedente.

**Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.**

## Art. 6

### **Documentazione richiesta**

Il plico deve contenere, secondo quanto indicato all'art.5, i seguenti documenti, redatti utilizzando i moduli allegati al presente bando:

#### **PER COLORO CHE AVVIANO NUOVA ATTIVITA'**

1. Domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in calce dal richiedente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del titolare o del rappresentante legale;
1. Progetto quinquennale per l'avvio e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di ASUNI;
2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
3. Curriculum del richiedente;
4. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

**La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda.**

#### **PER COLORO CHE TRASFERISCONO la propria attività professionale, artigianale, commerciale da un Comune con più di 5.000 abitanti:**

1. Progetto quinquennale riguardante il trasferimento e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di ASUNI;
2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
3. Curriculum del richiedente;
4. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

**La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda.**

## Art. 7

### **Criteri di selezione delle iniziative**

- Soggetti provenienti da comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
- Cittadini residenti nel comune di Asuni per l'avvio di attività produttive non presenti nel proprio territorio, solo in subordine rispetto ad eventuali richieste da parte di cittadini residenti in comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti che intendono trasferire o avviare una nuova attività nel comune con meno di 1.000 abitanti;

## Art. 8

### **Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Servizio entro 30 giorni e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg consecutivi.

Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

## Art. 9

### **Stipula del contratto**

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione al contributo l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dalla comunicazione di pubblicazione della graduatoria, dovranno manifestare formalmente il loro interesse ad avviare il progetto finanziato con una comunicazione da presentare al protocollo del Comune.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopraindicato, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza darne ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui il beneficiario trasmetta, entro il termine di 10 giorni, la comunicazione di manifestazione di interesse, dovrà presentare la seguente documentazione richiesta per la stipula del contratto:

### **Per le imprese già esistenti:**

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC);
- fidejussione bancaria o assicurativa, o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre solo nel caso in cui il contributo sia erogato contestualmente alla stipulazione del contratto di assegnazione del contributo, deve prevedere espressamente:
  - l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
  - l'obbligo del fidejussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

## Art. 10

### **Modalità di erogazione del contributo**

L'importo del contributo concesso è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento emesso dal Responsabile del Servizio, dato atto che dai certificati pervenuti in esito all'istruttoria ai fini dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari non siano emersi elementi ostativi ai fini della concessione del finanziamento.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

**ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO** alla sottoscrizione del contratto;

**SALDO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO** all'atto dell'avvenuto avvio o trasferimento dell'attività professionale, artigianale, commerciale. Il saldo del contributo potrà essere erogato solo dopo che l'immobile avrà ottenuto il certificato di agibilità.

## Art. 11

### **Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo**

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

1. di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
3. di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili interessati.

## Art.12

### **Controllo e monitoraggio**

Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile rispetto agli interventi dichiarati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, nonché verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## Art. 13

### **Responsabile del Procedimento**

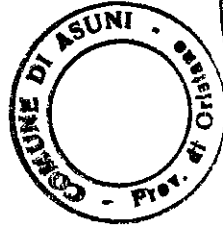
Il Responsabile del Procedimento è Geom. Oreste Ricci

**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario** - ΔΜΜ.ΔΟ

D.ssa Annalisa Scintu



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Annalisa Scintu", written over the right side of the official stamp.