

# COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 138 Del 31-12-14

|  |
|--|
| <b>Oggetto:</b> RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE<br>ANNO 2014.IMPEGNO DI SPESA. |
|--|

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 7.07.2014 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Finanziaria e Amministrativa, fino a nuove determinazioni;

PREMESSO che:

-a decorrere dal 7.1.2014 la Dott.ssa Ilaria Zompatori, Segretario Comunale inquadrato nella fascia C del C.C.N.L. è stata nominata titolare della convenzione di Segreteria fra i Comuni di Paulilatino (capo-convenzione) ed Asuni;

-a decorrere dal 14.7.2014 la Dott.ssa Ilaria Zompatori, Segretario Comunale inquadrato nella fascia C del C.C.N.L. è stata nominata titolare della convenzione di Segreteria fra i Comuni di Paulilatino (capo-convenzione), Asuni e Nureci;

-in data 16.05.2001 è stato stipulato da ARAN e Organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo C.C.N.L. che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del T.U.E.L. (D. Lgs.vo n. 267/2000 e art. 9 del D.P.R. n. 465/97) concernente il periodo 1.1.1998 - 31.12.2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo C.C.N.L. per la parte economica nel secondo biennio (2000-2001);

-l'art. 42 del nuovo C.C.N.L. regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

-CHE ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs.vo n. 267/2000 il ruolo e le funzioni del Segretario sono: la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

la partecipazione a funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;

il rogito dei contratti;

sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di posizione organizzativa;

l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

-RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale Nn.:

- 52 del 26.09.2014 con oggetto: "Approvazione Obiettivi DI performance ANNO 2014 ";

-40 del 4.08.2014 con oggetto: "Sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale";

-DATO ATTO che il Segretario dovrà dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste;

-DATO ATTO che:

- al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda allegata alla deliberazione succitata;
- l'art. 42 del nuovo C.C.N.L. prevede la possibilità di corrispondere, al Segretario Comunale l'indennità di risultato nella misura massima del 10% del monte salari riferito a ciascun anno, e che la stessa verrà liquidata sulla base di una verifica degli obiettivi raggiunti, così come indicati nella scheda allegata alla deliberazione indicata in premessa;
- in assenza del decreto del Sindaco che stabilisca la misura dell'indennità di risultato da concedere alla Segretaria comunale, Dott.ssa Ilaria Zompatori, si effettua il calcolo nella misura massima del 10%;
- dai i calcoli effettuati risulta la somma massima da corrispondere al Segretario Comunale per il periodo 7.1.2014 al 31.12.2014 pari a € 1.376,65 + oneri a carico dell'Ente;

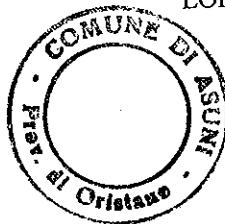
**RITENUTO** di dover provvedere all'impegno di spesa;

#### DETERMINA

**Di impegnare** a favore del Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Zompatori la somma massima di € 1.376,65 (corrispondente al 10%) a titolo di indennità di risultato ai sensi dell'art. 42 comma 2 del CCNL del 16.5.2001 e dell'art. 4 del C.C.N.L. per il biennio economico 2004-2005 Segretari Comunali relativamente all'anno 2014 (periodo 7/01/2014 - 31/12/2014) nel seguente modo:

€ 1.376,65 all'intervento 1010201-Cap. 1021/1 Bilancio 2014 c/c;  
€ 328,00 per Oneri (CPDEL 23,80%) all'intervento 1010201-Cap. 1022/2 Bilancio 2014 c/c;  
€ 35,20 per IRAP ( 2,55%) - all'intervento 1010207-Cap. 1022/3 Bilancio 2014 c/c.=

Il Responsabile del Servizio  
LORIA VITTORIO



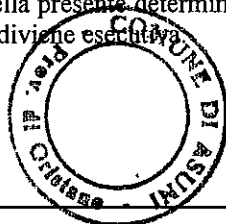
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Loria Vittorio", written over the typed name.

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| IMPORTO DELLA SPESA: € _____ | IMPEGNO CONTABILE: <u>dal 316 al 318</u> |
| CAPITOLO DI BILANCIO _____   | LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____         |
| INTERVENTO _____             | EMESSO MANDATO: n° _____ del _____       |

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 31.12.2014.



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
LORIA VITTORIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 27 GEN 2015 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Responsabile del Servizio  
LORIA VITTORIO



Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 18 della L. 134/2012, dispone che in data 27 GEN. 2015 copia della presente determinazione venga pubblicata nel sito dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio  
LORIA VITTORIO



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
LORIA VITTORIO

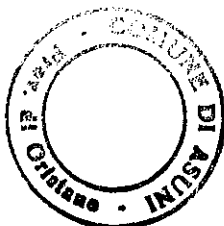
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 27 GEN. 2015

Reg. Aff. N. 50

Prot. N. 237



Il Messo Comunale